

4.4	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)		
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)		-
	Полное наименование руководящего органа		-
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>		-
4.5	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)		
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)		-
	Полное наименование руководящего органа		-
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>		-
4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии)		
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)		-
	Полное наименование руководящего органа		-
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>		-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>		-

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Лаухин Сергей Викторович

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



23.03.2018.

(дата)

<sup>1</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.